

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL DERGİLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesinde yayımlanan bilimsel dergilerin yayımına ilişkin esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge ile Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki bilimsel dergilerin, akademik bilgi birikimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkıda bulunması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, dergilerin işleyişine ilişkin görevlendirmeler ile gerekli kurulların oluşturulması, kurulların görevleri, sorumlulukları ve görev sürelerinin belirlenmesine dair hususları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, 5187 sayılı Basın Kanununun 5, 6 ve 7. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- Akademik Birim Yöneticisi: Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Alan Editörü: Bir bölümü üniversite dışından olmak üzere Yayın Kurulunun görüş ve önerileri alınarak Editör tarafından seçilen alanında öne çıkmış öğretim üyesini,
- Dergi: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yayımlanan bilimsel niteliği bulunan dergileri,
- Dergi Sahibi: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,
- Editör: Bu görev için seçilen öğretim üyesini,
- Editör Yardımcısı: İhtiyaç halinde Editöre yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- Hakem: Makaleler hakkında görüş bildiren, konusunda uzman, en az doktora derecesine sahip kişiyi,
- Makale: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bilimsel dergilerinde yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları,
- Redaktör: Yayımlanması için sunulan makalelerin dil kontrolünü, basılması kararı verilen makalelerin ve yayıma hazırlanacak derginin içinde yer alan her türlü Türkçe ve İngilizce metnin redaksiyonunu yapan görevliyi,

- 1) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini
 - j) Yayın Kurulu: Akademik Birimlerin ana bilim dallarında görevli, alanında bilimsel çalışmalarını öne çıkan ve dergide görev alan öğretim üyelerini,
 - k) Yayın Kurulu Sekreteri: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bilimsel dergilerinde sekretarya işlerini yürüten görevliyi
- ifade etmektedir.

İçerik

MADDE 5- (1) Dergiye gönderilen makaleler, bilimsel araştırma yöntem ve modelleri kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma niteliğini taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen makaleler, daha önce yayımlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan bir araştırma veya inceleme olmalıdır.

(3) Ayrıca, Dergide bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayımlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Organları ve Görevleri

Dergi sahibi

MADDE 6- (1) Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesinde yayımlanan tüm dergilerin sahibi, Üniversite adına Rektör'dür.

Editör ve editörün görevleri

MADDE 7- (1) Editör, Rektörün önerisi ile Senato tarafından; etik kurallara bağlılık, bilimsel nitelik, editöryal deneyim kriterleri çerçevesinde, Akademik Birimde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri içinden 3 yıl süre ile görevlendirilir. Editör altı aydan fazla görevi başında olmadığında görevden ayrılmış sayılır, yerine aynı usulle yeni bir Editör görevlendirilir. Görev süresi sona eren Editör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

MADDE 8- (1) Editör, 5187 sayılı Basın Kanunu'nun 5. Maddesi gereği Sorumlu Müdürlüğü yürütür ve Yayın Kurulunun aldığı kararları uygular.

(2) Editör, Derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılmasını sağlamakla sorumludur.

(3) Editör, Dergideki gelişmeleri paylaşmak ve Dergiyle ilgili değerlendirmeleri yapmak üzere yılda en az iki kez Yayın Kurulunu toplar ve Kurula başkanlık eder.

(4) Editör, Dergiye gelen makalelerle ilgili ilk değerlendirmeyi, makalenin konusu ve Dergi ilkeleriyle uyumu açısından inceleyerek yapar. İlk değerlendirmeye göre Editör; kendini Alan Editörü olarak atayarak makale için hakemlik sürecini başlatabilir, Alan Editörleri arasından ilgili

makale için bir Alan Editörü atayabilir veya makalenin Dergi için uygun olmadığına karar vererek makaleyi reddedebilir.

(5) Editör, Dergiye gelen makaleleri özgünlük, bilimsel geçerlilik, dil bilgisi, üslup, imlâ ve şekil yönünden incelenmesini sağlar.

(6) Editör, Dergideki gelişmeleri, Yayın Kurulu kararlarını, Derginin yayın ve atıf istatistiklerini özetleyen yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve Rektöre sunar.

(7) Editör ihtiyaç duyması halinde, kendisine yardımcı olmak üzere Yardımcı Editör görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunur.

(8) Editör, Yayın Kurulunda oy birliği sağlanamayan konularda, Yayın Kurulundaki eğilimleri de göz önünde bulundurarak son kararı verir.

(9) Editör, Yayın Kurulu Sekreterinin yardımı ile yazışmaları yapar.

Editör yardımcısı ve editör yardımcısının görevleri

MADDE 9- (1) Editörün teklifi ve Rektörün onayı ile görev süresi Editörün görev süresiyle sınırlı olmak üzere bir veya daha fazla Editör Yardımcısı görevlendirilebilir.

MADDE 10- (1) Editör Yardımcısı, Editörün belirlediği çalışma planı çerçevesinde Editörün verdiği işleri yürütmekle görevlidir ve Dergiyle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde Editöre yardımcı olur.

(2) Editör Yardımcısı, Dergi sürecinin hızlı, titiz ve etik anlayışa uygun bir şekilde sorunsuz yürütülmesi ile Derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında Editöre yardımcı olmakla sorumludur.

(3) Editörün herhangi bir nedenle görevinde bulunamadığı hallerde yerine vekâlet eder.

(4) Editörün Dergiyle ilgili verdiği diğer görevleri yapar.

Yayın kurulu ve yayın kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Editör ve Editör Yardımcısı, Yayın Kurulunun doğal üyesidir. Editör, kurul toplantısına başkanlık eder.

(2) Yayın Kurulu; kurulun doğal üyesi/üyelerine ilaveten, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkmış bilim insanları arasından Rektörün önerisi ve Senatonun kararıyla 3 yıl için görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Yayın Kurulundan bir üyenin görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple ayrılması durumunda, ayrılan üyenin yerine 3 yıllık sürenin geri kalan kısmını tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yayın Kurulu salt çoğunlukla toplantı yapar ve katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(4) Yayın Kurulu, Derginin yayın politikasına, bilimsel akışına ve yayımlanmasına ilişkin her türlü değerlendirmeyi yapar, gerekli kararları alır.

(5) Yayın Kurulu, Derginin işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarına ilişkin kararları alır.

(6) Yayın Kurulu üyeleri, Dergiyle ilgili gelişmeleri yakından takip eder.

(7) Yayın Kurulu, Dergiyi yılda kaç sayı olarak yayımlayacağına, özel sayı yayımlayıp yayımlamayacağına karar verir.

Alan editörleri ve alan editörlerinin görevleri

MADDE 12- (1) Alan Editörleri, alanında uzmanlaşmış, akademik etiğe bağlı ve Derginin ulusal ve/veya uluslararası prestijini yükseltebilecek öğretim üyeleri arasından Yayın Kurulunun görüş ve önerileri alınarak Editör tarafından seçilir.

(2) Alan Editörleri, Derginin bilimsel içeriğinin ve kalitesinin geliştirilmesi için öneriler sunar. Bu doğrultuda Dergiye nitelikli makale başvurularının gelmesi için temaslarda bulunur.

(3) Alan Editörleri, hakem havuzunun genişletilmesi, uygun hakemlerin bulunması, Derginin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımı ve diğer bilimsel ve teknik konularla ilgili olarak Dergiye danışmanlık yapar.

Hakem ve hakemin görevleri

MADDE 13- (1) Dergiye sunulan makale için hakem belirlenmesi makalenin içeriğine göre Alan Editörü tarafından yapılır.

(2) Hakem, ulusal ve uluslararası dergilerde yayınları olan, alanında öne çıkmış kişilerden seçilmelidir.

(3) Hakem, Dergiye sunulan makaleyi kendisine tanınan süre içerisinde yöntem, içerik, özgünlük ve yazım kuralları açısından inceleyerek makalenin yayına uygun olup olmadığı konusunda görüş bildirir.

(4) Alan Editörü, Hakem belirlerken, Hakemle makale yazarı arasında ilgi ve çıkar ilişkisi olmamasını gözetir.

Redaktör ve redaktörün görevleri

MADDE 14- (1) Redaktör, Derginin yayım yaptığı dillerde yazım ve imlâ kurallarına hâkim, teknik becerisi yüksek olan kişiler arasından Editörün önerisi Rektörün teklifi ve Senatonun kararıyla 3 yıl için görevlendirilir.

2) Redaktör, yayıma kabul edilen ve kendisine sevk edilen makaleleri imlâ, dil bilgisi, Derginin yazım kurallarına uygunluğu ve şekil bakımından gözden geçirir, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlar.

Yayın kurulu sekreteri ve yayın kurulu sekreterinin görevleri

MADDE 15- (1) Yayın Kurulu Sekreteri, Editörün teklifi üzerine Rektör tarafından öğretim elemanları ya da idari personel arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Yayın Kurulu Sekreteri aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Yayın Kurulu Sekreteri, Dergi toplantılarına raportör olarak katılır; alınan kararların yazıya geçirilmesini, imzalatılarak düzenli bir şekilde muhafazasını sağlar.

(3) Yayın Kurulu Sekreteri, Dergi ile ilgili diğer iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17 - (1) 03.12.2019 tarih ve 10 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile kabul edilen Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bilimsel Dergiler Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.